

保護者等向け

児童発達支援評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	5	6	0	少し狭い感じがします。 もう少し広い方が良いが場所的に仕方ない。	ご意見をいただきありがとうございます。 教室内のレイアウトを工夫し少しでものびのびと活動をして頂く為に努めて参ります。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	8	3	0	多い方がよいが、広さがたりない。	ご意見をいただきありがとうございます。 弊社では、県の指針に基づく人員配置基準を満たしております。
	3	事業所の設備等について、こどもが怪我をしないよう適切に配慮されているか	10	0	0		怪我をしないように心掛け、環境整備等に配慮させていただいております。
適切な 支援の提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか	9	2	0		入念にアセスメントをしニーズをお伺いしたうえで目標を設定しております。
	5	児童発達支援計画には児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」「発達支援」「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、そのうえで具体的な支援内容が設定されているか	10	1	0		ガイドラインに基づき職員一人となりご利用児様に無理のないように計画を立て療育及び運営をしております。
	6	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	9	1	0		個々に応じた目標に向けプログラムを考え活動させていただいております。
	7	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	9	2	0		季節感を取り入れた活動を行っております。
	8	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や障害のない子どもと活動する機会があるか	1	7	3	障害のないお子さんとの交流…？公園やじゃぶじゃぶ池の事でしょうか？	ご意見をいただきありがとうございます。 幼稚園等の交流の企画はございませんが、戸外活動時に交流することもございます。
9	運動プログラム、自由遊び、制作活動、調理活動、所外活動等、事業所で提供される活動に満足しているか	10	1	0		ご意見をいただきありがとうございます。 天気の良い日には公園へ出かけたり、イベントを増やし様々な体験や経験が出来るように考えております。	
保護者への 説明等	10	運営規定、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	11	0	0		契約時に説明をさせていただいております。
	11	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容とこれに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明がなされたか	10	1	0	送迎時に情報交換をしています。気さくに楽しくお話しさせていただいております。	ご評価いただきありがとうございます。 貴重なお時間を頂きありがとうございます。 職員間でも送迎時でのお話しは共有させていただいております。
	12	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	11	0	0		送迎の際や気になった時にお電話にて状況をお話しお伝えさせていただいております。
	13	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	9	2	0		いつでもご相談ご面談等させていただきますので、お気軽にご連絡いただければと思います。
	14	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備し、子どもや保護者に周知・説明を行なう事で、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	5	0	苦情ない為わかりません。 苦情をしたことがない。 苦情なし。	ご意見をいただきありがとうございます。 些細なことでもご連絡くださればご対応させていただきます。
	15	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	11	0	0		その日にあったことや気になることを連絡帳でお伝えしております。
	16	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	10	1	0		毎日の活動をブログで公開しております。
保護者への 説明等	17	個人情報に十分注意しているか	10	1	0		個人情報保護の重要性を全職員で共有し、個人情報の適切な取り扱い及び保護に努めております。
	18	子どもが写っている写真を使用する際、同意書等により保護者の同意は確認されているか	11	0	0		契約時に同意書をいただいております。
	19	子どもの写真をHP等で使用される際、個人情報に十分配慮がなされているか	10	1	0		頭部、名札、肌見せ、下着が見える際はスタンプで隠して公開させていただいております。また、公開の際は職員3名以上で確認しております。契約時に同意書をいただいております。
避難時等の 対応	20	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	5	5	1		契約時に説明をしておりますが、普段でも説明、ご連絡のできる方法を検討しております。
	21	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	4	6	1	今利用している教室の立地条件では、大丈夫だと思いますが、避難訓練や体を守る行動の練習などあっても良いと思います。されていますか？ わからない。	ご意見をいただきありがとうございます。 避難訓練は年2回計画しており、今後も消防署見学等へ行き経験を積んで行きたいと考えております。紙芝居や絵本等でもお話しはさせていただきますいております。
満足度	22	子どもは通所を楽しみにしているか	11	0	0		楽しく運動できるように工夫して参ります。
	23	事業所の支援に満足しているか	11	0	0	イベント等色々楽しい行事をしてくださ り子供も楽しみにしております。	ご評価いただきありがとうございます。また、楽しみにしてくださり、ありがとうございます。今後も楽しいイベントを企画して参ります。
	24	職員の服装、接し方（態度）、言葉遣いは、適切であるか？	11	0	0		今以上に新人教育や職員研修にて適切な対応が出来るように徹底して参ります。