

事業者向け

児童発達支援自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、 工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員10名に対し、 指導訓練室が40㎡以上確保できているか	8			確保できております
	2	職員の配置数は適切であるか	8			適切な設置数になっております。
	3	事業所の設備等について、 こどもが怪我をしないよう 適切に配慮がされているか	8			死角を作らないような設備等の 配置になっております。
	4	設備等へ安全を配慮した措置が なされているか？（電灯やガラスの 飛散防止・柱へ衝撃吸収材の取付・ 階段手摺など）	8			床には衝撃を吸収するマットを 使用しロッカーの角にはカバーを しております。
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、 広く職員が参画しているか	8			毎日の朝礼、昼礼で共有して おります。
	6	保護者等向け評価表を活用する 等によりアンケート調査を実施し て保護者等の意見等を把握し、 業務改善につなげているか	8			職員全員で周知し把握して おります。
	7	この自己評価の結果を事業所の 会報やホームページ等で公開 しているか	8			公開しております。
	8	職員の資質の向上を行うために、 研修の機会を確保しているか	8			会社全体の研修や教室内の 研修を行っております。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、 子どもと保護者のニーズや課題 を客観的に分析した上で、放課後 等デイサービス計画を作成している か	8			モニタリングの時や送迎時に 話を伺いし総合的にニーズを お伺いしております。
	10	子どもの適応行動の状況を 図るために、標準化された アセスメントツールを使用 しているか		8		必要な時には随時対応 したいと考えます。
	11	児童発達支援計画には、 児童発達支援ガイドラインの 「児童発達支援の提供すべき 支援」「発達支援（本人支援 及び移行支援）」「家族支援」 、「地域支援」で示す支援 内容から子供の支援に必要な 項目が適切に選択され、その 上で具体的な支援内容が 設定されているか	8			具体的な支援内容を記載 するよう心がけております。
	12	児童発達支援計画に沿った 支援が行われているか	8			常に児童発達支援計画を 職員が読めるようになって おりそれに沿った支援を するようになっております。
	13	活動プログラムの立案を チームで行っているか	8			月単位で活動内容を 決めそれに基づき プログラムを作成 しております。
	14	活動場面ごとに課題を 決め支援しているか	8			プログラム作成時に 課題を決め職員間 で周知しています。
	15	子どもの状況に応じて、 個別活動と集団活動を 適宜組み合わせ て児童発達支援計画 を作成しているか	8			作成するよう心がけて おります。
	16	支援開始前には職員間で 打合せをし、その日 行われる支援の内容や 役割分担について 確認しているか	8			毎日の朝礼や昼礼で 行っております。
	17	支援終了後には、職員 間で打合せを行い、 その日行われた 支援を振り返り、 気づいた点を共有 しているか	8			活動終了時の活動 日誌、支援記録表の 記入の際に打ち 合わせながら 行っております。
	18	日々の支援に関して 正しく記録をとる ことを徹底し、 支援の検証・改善 につなげているか	8			客観的に見ることを 心がけ正しい 記録をとることを 徹底しています。
19	定期的にモニタリング を行い、児童発達 支援計画の見直し の必要性を判断 しているか	8			6ヶ月毎を下限とし 必要な時に モニタリング をし見直しの 判断をしています。	

関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議に、その子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	8		職員全員の話を集約し参加しています。
	21	母子保健や子ども・子育て支援等の関係機関と連携した支援を行っているか	8		発達センター等の関係機関と常に連絡をしております。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	8		必要な時には随時対応したいと考えます。
	23	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校（幼稚部）等の間で支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	8		今後の課題と捕らえおり相互理解が必要ならば対応したいと考えております。
	24	移行支援として、小学校や特別支援学校（小学部）との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	8		今後の課題と捕らえおり相互理解が必要ならば対応したいと考えております。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	8		気になることは専門機関に助言を求め指示を仰ぐこともございます。
	26	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	8		送迎時やモニタリング時またはお電話でお話させていただいております。
保護者への説明責任等	27	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	8		送迎時やモニタリング時にお話しを相談等お伺いし支援させていただいております。
	28	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	8		契約時には必ずご説明させていただいております。
	29	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容とこれに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	8		個別支援計画書を作成した時にはご説明をさせていただき同意を得ています。
	30	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	8		送迎時やモニタリング時にお話しを相談等お伺いし支援させていただいております。
	31	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	8		常に対応できるようにしております。
	32	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	8		活動の報告や活動の内容を冊子等でお渡ししています。
	33	個人情報に十分注意しているか	8		契約時にご説明させていただいているとおり十分な管理をしております。
非常時等の対応	34	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	8		保護者様からのお話しを伺い配慮させていただいております。
	35	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	8		今後の課題と考えております。
	36	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	8		マニュアルは常に閲覧できるようになっております。
	37	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	8		年に2回の避難訓練を実施し消防署見学などで防災意識を高めております。
	38	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等こどもの状況を確認しているか	8		契約時や都度お話を伺いしております。
	39	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	8		毎月の職員会議で共有をしております。
	40	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得たうえで、サービス計画に記載しているか	8		個別支援計画書に記載させていただいております。
41	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	8		保護者様からのお話しを伺い配慮させていただいております。	
42	ヒヤリハット記録を作成して事業所内で共有しているか	8		毎月の職員会議で共有をしております。	