

保護者等向け 児童発達支援評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	7	3	0	ちゃんと見たことがなく不明です→3まで 死角を作らないように活動も工夫して行っています。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	7	3	0	子供の現場の様子を見る機会が、なかなか無いため、先生の人数など分からないところがあります。 人員配置基準を満たしております。
	3	事業所の設備等について、こどもが怪我をしないよう適切に配慮がされているか	8	2	0	床には衝撃を吸収するマットを敷きロッカーなどの角に保護材を使用しております。手洗い、排泄時にも職員を必ず配置し目が届くようにしています。
適切な支援の提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか	10	0	0	アセスメントをしニーズをお伺いした上で目標を設定しています。
	5	児童発達支援計画には児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援」「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、そのうえで具体的な支援内容が設定されているか	8	2	0	契約時には必ずご説明させていただいております。
	6	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	9	1	0	保護者参観の場を設けて所しいです。 計画書に基づいた支援を心がけ見直しも行っております。
	7	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	9	1	0	個々に応じた目標に向けプログラムを考えております。
	8	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や障害のない子どもと活動する機会があるか	2	4	4	今後の課題とし、どのような活動機会が必要か検討して参ります。
	9	運動プログラム、自由遊び、制作活動、調理活動、所外活動等、事業所で提供される活動に満足しているか	9	1	0	子供がどの程度できるのか、把握できていないところがあります。 毎月の運動内容をお配りしておりますが、その幼稚園等の授業の進み具合を参考にして活動プログラムを毎月考えております。
保護者への説明等	10	運営規定、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	9	1	0	契約時にご説明させていただいております。
	11	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容とこれに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明がなされたか	9	1	0	モニタリング時以外にもご家族からご質問やご相談をいただいた際にご説明させていただきます。
	12	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	10	0	0	その日にあった体験を連絡帳でお伝えするようにしています。
	13	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	10	0	0	気になる事がありましたらいつでもご連絡下さい。ご都合を合わせてご面談させていただきます。
	14	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備し、子どもや保護者に周知・説明を行なう事で、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7	3	0	わからない、苦情も入れたことはなく、苦情のあったかもどうか知らない。苦情を言ったことがない。 些細なことでも大丈夫です。ご連絡ください、ご対応させていただきます。
	15	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	10	0	0	その日にあったことや気になることを連絡帳でお伝えし、送迎時やお電話でお話しております。
	16	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	10	0	0	毎日の活動をブログに公開し、お便りも毎月出させてさせていただいております。
	17	個人情報に十分注意しているか	7	3	0	鍵付のロッカーで保管させていただいております。漏洩に注意を払っております。
	18	子どもが写っている写真を使用する際、同意書等により保護者の同意は確認されているか	9	1	0	契約時に同意書をいただいております。
避難時等の対応	19	子どもの写真をHP等で使用される際、個人情報に十分配慮がなされているか	7	3	0	頭部、名札、肌見せ、下着が見える際はスタンプで隠して公開しています。公開の際は職員2名以上で確認しています。
	20	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	8	1	1	契約時に説明させていただいておりますが、普段でもご説明、ご連絡の出来る方法を検討しております。
	21	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	4	5	0	年2回は訓練として防災センターへの見学を行っておりますが、定期的な避難訓練は必要と考えており検討していきたいと考えております。
満足度	22	子どもは通所を楽しみにしているか	10	0	0	楽しく運動できるように工夫していきます。
	23	事業所の支援に満足しているか	10	0	0	ありがとうございます。益々運動遊び等充実させていきたいと思っております。
	24	職員の服装、接し方(態度)、言葉遣いは、適切であるか?	10	0	0	必ず新人教育にて接遇研修を行っております。不適切なことがありましたらご連絡ください。

その他	25 その他、職員の対応や行動が良かった点、改善してほしい点がございましたら、右枠に記載をお願いいたします。	下記をご覧ください
-----	---	-----------

- ・ 利用時間や利用日が自由に選択できたらいいと思います。
→ 学校ごとに決めさせていただいている理由はいろいろな学校へ送迎に行ってしまうと送迎の時間がかかり過ぎ、活動の時間が短くなるためです。地区ごとに決めさせていただいております。
- ・ 教材費300円が、月一回の利用でも十回の利用でも同じなのが疑問。
→ 「静の活動」の一環として、月に1回は制作物を作り、利用者様にお渡しさせて頂いています。材料費・文具費・消耗品費などがかかっていますが、最低限の金額としてご協力いただいております。何卒ご理解の程、お願いいたします。
- ・ 先生も皆、優しく子供もいつも楽しみにしています。月に何度か外出させてくださるのも嬉しいです。何一つ不満がなくパーフェクトな施設だと思います、いつもありがとうございます！
- ・ いつも温かくご指導いただきありがとうございます。
- ・ 私自身頻繁に利用していない月があったりなので、連絡が行き違いになったり、電話に出れなかったりで申し訳ないです。
利用の日は笑顔で迎えて下さり、子供は安心して車に乗って行きます。帰りも楽しそうな顔で帰ってくるので安心しております。
また時間の許す限り子供の様子を話して下さり、感謝しております。子供にとって、第二の家のようになればと思っています。
- ・ 送迎後、先生が活動内容、子供の行動説明を分かり易くして頂き参考になり有難いです。

(管理者より) 貴重なご意見ありがとうございます。また温かいお言葉を頂戴いたしまして心よりお礼申し上げます。ご要望につきましては貴重なご意見として検討し今後の運営サービス向上に努めてまいります。