

2024年 保護者等向け 児童発達支援評価表

公表日： 2025年2月19日

事業所名：運動遊びと療育支援 こどもプラス我孫子教室

対象人数（保護者）21人 回答者数 15人 回収71.4%

	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	ご意見	教室からのコメント
環境・体制整備	1 こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	13	2				活動の内容を工夫し死角をなくして安全に活動しております。
	2 職員の配置数は適切であると思いますか。	13			2		人員配置は満たしております。
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	13			2		絵カードを提示しそのお子様にあった伝え方で、場所の説明や行動の説明をし誘導しております。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	14	1				毎日の掃除や通年を通して環境整備を行っております。
適切な支援の提供	5 こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	14			1		個々に応じた目標に向け毎回違うプログラムを考えております。
	6 事業所がホームページで公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	14			1		事業所全体での支援プログラムの研修を行いプログラムの周知しております。
	7 こどものことを十分に理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	15					モニタリング時にご説明させていただいております。HUG支援システムでの支援計画書を公開させて頂いております。
	8 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	14	1				児童発達ガイドラインに沿った計画書を作るよう心掛けております。
	9 児童発達支援計画に沿った支援が行われていると思いますか。	14	1				計画書に基づいた支援を心がけ、毎月計画会議を行い必要な時には見直しをしています。
	10 事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	14			1		個々に応じた目標に向け毎回違うプログラムを考えております。
保護者への説明等	11 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、その他地域で他のこどもと活動する機会がありますか。	6	2	3	4	交流してほしいという要望はありません(現状ままで良いです)	支援計画書に「地域支援」を行うと示されており今後の課題と考えております。
	12 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	14	1				契約時に書面にてご説明させていただいております。
	13 「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	15					モニタリング時に計画書を見ながら説明させていただいております。
	14 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	6	4	3	2	要望はありません(現状ままで良いです)	活動での出来たことをお伝えしご家庭でもペアレントトレーニングなどが行えるよう、お伝えさせていただいております。
	15 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の状況について共通理解ができていますか。	14	1				送迎時にお会いできない保護者様にはお電話にてお知らせしております。ご心配な事がございましたら、お気軽にご連絡ください。
	16 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	15					半年に1回のモニタリングは必ず行っておりますが、気になるご様子があった時にはその時々にお話をさせて頂いております。
	17 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	15					お子様の特性に応じて対応を心がけております。
	18 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	2	4	4	5	要望はありません(現状ままで良いです)	支援計画書に「家族支援」を行うと示されており、今後の課題と考えおります。
	19 こどもや家族からの相談や申し入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申し入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	10	2			相談や申し入れをする必要性がないためわかりません。 3 相談に乗って頂けそうな雰囲気は感じているので何かあればご相談したいと思っています。	心配な事がございましたらお気軽にご相談ください。
	20 こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	14	1				色々なお知らせをHUGでご連絡することが多くなりましたが、その日のご様子など直接お伝えすることも大事だと考えております。些細な事でもございましたら対応させていただきます。
	21 定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。	13				2	毎月のお便りやHUG支援システムで毎回活動の報告はさせて頂いております。
22 個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	14				1	漏洩には十分配慮しています。	
非常時等の対応	23 事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	8	1		6		契約時にご説明させていただいておりますが、安心していただけるよう周知の方法を検討してまいります。
	24 事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	5	1		9		年2回の避難訓練を実施しています。HUG支援システムでお知らせしていますが、皆様に簡単にご周知いただける方法を考えてまいりたいと思います。
	25 事業所より、こどもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	11			4		カウンター、ロッカーにはコーナガードを取り付け、入り口ドアにはチルドゲートを設置し内側から鍵をかけて飛び出し防止をしています
	26 事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	9			6	事故などが発生したことがないのでわかりません	契約時にお伝えさせていただき緊急時の連絡先のご記入をお願いしております。
満足度	27 こどもは安心感をもって通所していますか。	15					お子様と信頼関係を築きながら支援していきたいと考えております。
	28 こどもは通所を楽しみにしていますか。	14	1				益々楽しく運動できるように工夫していきます。
	29 事業所の支援に満足していますか。	15					色々な工夫をし職員も自己研鑽しながらお子様の笑顔の為に支援していきたいと考えています。

公表

## 事業所における自己評価結果（児童発達支援）

事業所名 運動遊びと療育支援 こどもプラス我孫子教室

公表日 2025年2月19日

		チェック項目	はい	いいえ	工夫していると思う点・改善が必要だと思われる点など
環境・体制整備	1	利用定員10名に対し、指導訓練室が40㎡以上確保できているか	7		
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	7		
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	7		
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	7		
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	7		
業務改善	6	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	7		
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	7		
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	7		
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		7	第三者による外部評価を行っていない
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	7		
	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	7		
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	7		
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	7		
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	7		
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	7		

適切な支援の提供	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	7		
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	7		
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	7		
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	7		
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	7		
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	7		
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	7		
	23	定期的にもモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	7		
関係機関や保護者との連携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	7		
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	7		体制は整えている。
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	7		
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	7		
	28	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。	1	6	必要に応じて個々に相談をしている。
	29	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。		7	
	30	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	7		
	31	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	1	6	送迎時や日々の活動報告でペアレントトレーニングをしやすいような報告をし提案している。勉強会等今後の課題と考えている。
	32	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	7		
	33	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	7		

保護者への説明等	34	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	7		
	35	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	7		
	36	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	1	6	保護者会等を開催していない。昨年保護者様の交流会を行っているが、開催の仕方を工夫していきたい。
	37	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	7		
	38	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	7		
	39	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	7		
	40	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	7		
	41	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。		7	地域支援も計画書で示されているので今後の課題と考えている。
非常時等の対応	42	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	7		
	43	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	7		
	44	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	7		
	45	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	7		
	46	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	7		
	47	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	7		
	48	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	7		
	49	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	7		
50	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	7			